

싸이티지 이용자 매뉴얼

Citeasy User Manual



01. 싸이티지란?

02. 싸이티지 권한받기

1) DBpia 논문 상세페이지에서 권한 받기	5
2) 싸이티지 소개페이지에서 권한받기	6

03. 싸이티지 설치하기

1) 싸이티지 설치프로그램 받기	8
2) 싸이티지 설치하기	9

04. 싸이티지 설치형 프로그램 이용하기

1) 서지넣기	11	4) 다중인용/서지언어설정	14	7) 외부서지추가(RIS, ENW 업로드)	17
2) 인용삽입하기	12	5) 창 맨 위에 표시 / 양식변경	15	8) 외부서지추가(크롬익스텐션)	18
3) 참고문헌목록 생성하기	13	6) 논문추가	16	9) 정보 수정 / 9-1) 페이지 수정하기	19
10) 인용양식 추가신청하기	20				

05. 싸이티지 웹 버전이용하기

06. 싸이티지 사용 시 주의 사항!

1) 싸이티지 권장 사용법	26
2) 싸이티지 인용양식 안내	27

01. 싸이티지란?



“ 누구나 쉽게 인용할 수 있게 해주는 서지관리 프로그램 ”

싸이티지는 Citation(인용) + Easy(쉬운, 편안한)의 합성어

[아래아 한글]



[워드]



한글을 사용하는 연구자를 위해 탄생한 Citeasy

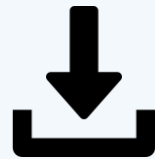
- 한글용 별도 설치 필요 없이, 하나의 프로그램으로 한글과 워드를 동시에 사용 가능

✓ 지원 프로그램

아래아 한글 2010, 2014, NEO, 2018, 2020, 2022, 2024

MS Word 2007, 2010, 2013, 2016, 2019, 2021, 365

[자동 실행]



[언제, 어디서나]



설치형 프로그램 + 웹 동시 지원으로 상황에 따라 선택 가능

- 컴퓨터만 켜면 자동으로 시작되는 설치형 프로그램
- 바탕화면과 시작프로그램에서 빠르게 찾아서, 텍스트 복사 없이 바로 문서에 인용 작성 가능
- 기기와 상관없이 DBpia 웹 사이트에 접속만 하면 언제든지 편리하게 웹으로 서지관리 및 인용하기 가능

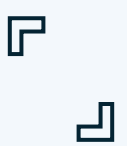
[이탤릭]



[볼드]



[겹낫표]



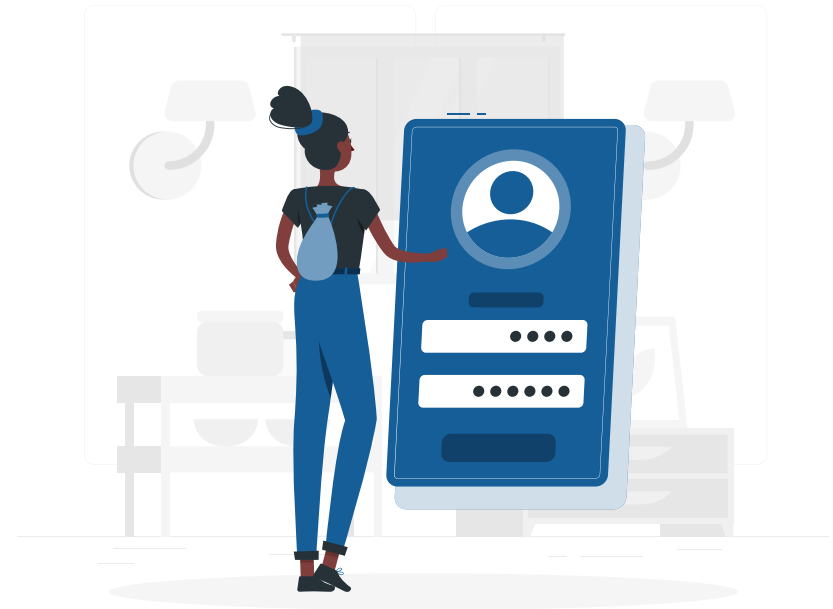
국내 인용양식에 꼭 필요한 편의기능, 자동화 및 서체 지원

- 굴림체는 이제 그만! 작성 중이던 서체로 인용 작성 가능
- 글꼴 서지 양식 지원(볼드, 이탤릭 등)
- 각주에서 내주·번호주로, 내주·번호주에서 각주로 무한 변환 가능

로그인하면 더 빠르게 권한을 받을 수 있어요

싸이티지 권한받기

02



방법 1 - DBpia 논문 상세페이지에서 권한 받기



01 인용수 42,350 내서재 806
한글 인용 프로그램 2024년 한시적 무료

02 논문상세페이지의 좌측 하단 [인용하기]를 클릭해주세요

02 [Citeasy 이용하기]를 클릭해주세요

인용하기 (Citeasy 이용하기)

내보내기

복사인용

APA 7th

양식 변경

인용언어설정

국문 ☒ 영문

참고문헌

내주

주진영, 이세경, 원형중. (2021). COVID-19(코로나) 발생 전후로 나타난 청년의 여가활동유형과 우울감 관계. *한국여가레크리에이션학회지*, 45(2), 87-99, 10.26446/kjlrp.2021.6.45.2.87

Citeasy

소속기관이 없거나,
사이티지 미구독기관 회원이시네요.

- ✓ 인용양식 244개 무제한 사용
- ✓ 한글/워드 자동 인용 프로그램

출시기념
2024년 무료 이용 가능

03 네 이용할래요

권한체크 팝업의 [네 이용할래요]를 클릭하면 끝!

방법 2 - 사이티지 소개페이지에서 권한받기



01 사이티지 소개페이지를 방문하세요 **[바로가기]**

DBpia가 야심차게 준비한 서지관리 프로그램 사이티지(Citeasy)

2024년 시범 오픈!

국내 연구자를 위한 **한국형** 서지관리 서비스

DBpia에서 **국내 연구자**를 위한
서지관리 프로그램을 오픈했어요
위드는 물론, 한글까지 인용 정보를 관리할 수 있어요



03 신청완료! 이제부터 사이티지 웹과 설치형 프로그램을 전부 사용할 수 있어요!

Citeasy 신청 완료

2024년동안 사이티지의
모든 기능을 사용할 수 있어요!

물론 프로모션 기간 종료 후에도
추가했던 서지는 **꼭~ 이용가능해요**

내년에도 서지를
계속 추가하고 싶다면?

확인

우리기관에 요청하기

02 페이지 하단의 **[네 이용할래요]**를 클릭하세요

Citeasy로
논문 출처 표기의 **편리함**을 얻으시겠어요?

- ✓ 인용양식 244개 무제한 사용
- ✓ 한글/워드 자동 인용 프로그램

네 이용할래요

04 프로그램이 설치되지 않았다면 바로 설치창을 확인하실 수 있어요

✓ 프로그램 설치창이 뜨지 않았다면?

- **[논문 상세페이지] → [인용하기] → [사이티지 내보내기]**를 클릭해보세요

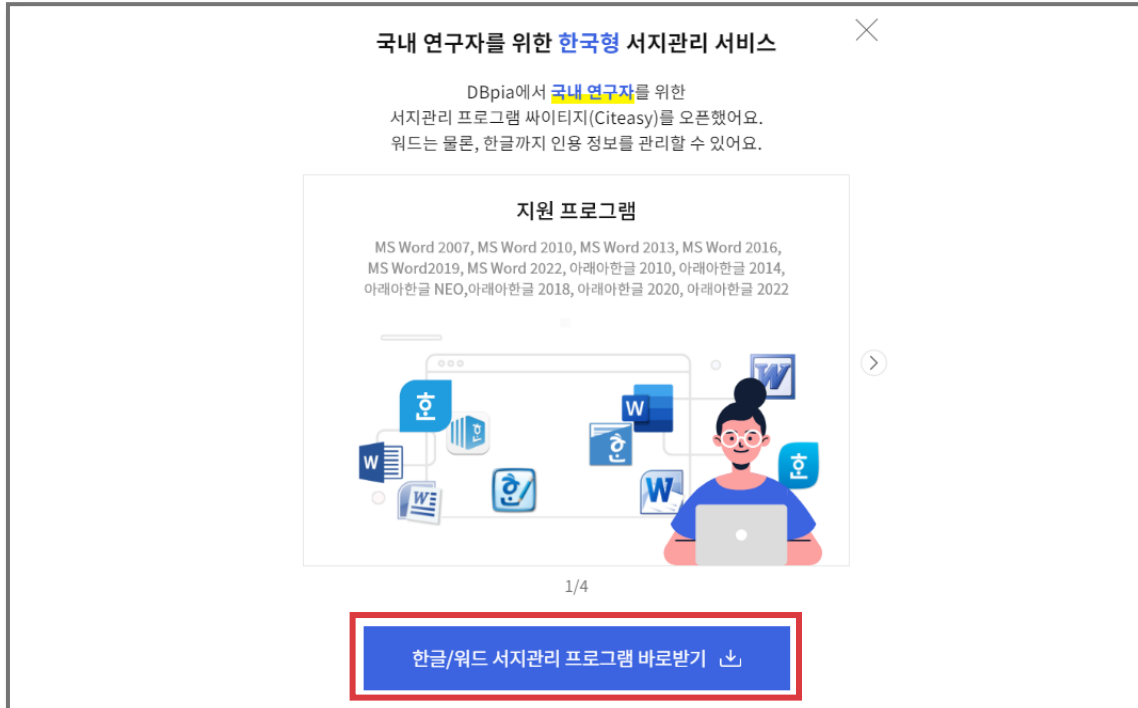
누구나 쉽게 인용할 수 있게 해주는 서지관리 프로그램

싸이티지 설치하기

03



1) 싸이티지 설치프로그램 받기



01

- 논문페이지에서 **[인용하기]** → **[싸이티지 내보내기]** 클릭 시, 싸이티지 소개 페이지에서 신청완료 후 설치창이 떠요
- **[한글/워드 서지관리 프로그램 바로받기]**를 클릭해서 버튼을 클릭하세요

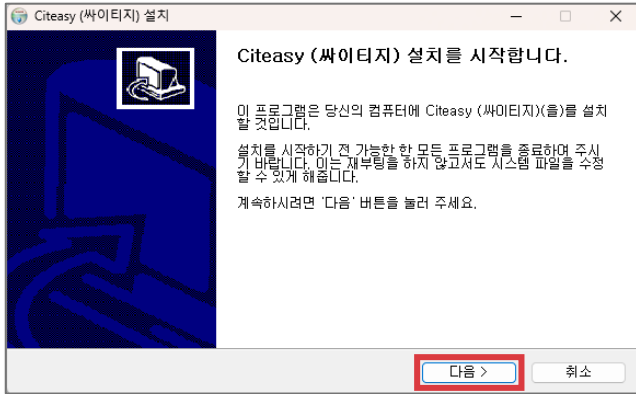
02

- 파일을 다운로드 받고 프로그램의 압축을 푼 다음 실행하세요

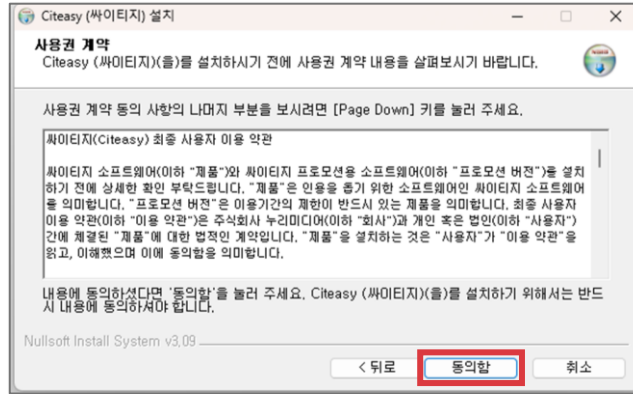
2) 싸이티지 설치하기



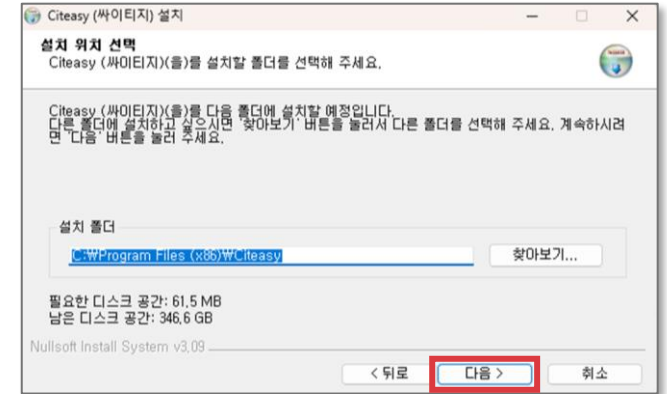
01 [다음]을 클릭하세요



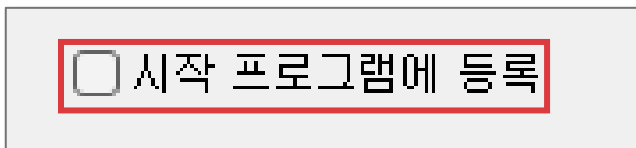
02 [동의함]을 클릭하세요



03 파일이 설치될 위치 지정 후, [다음]을 클릭하세요



04 [시작 프로그램 등록]은 Option 사항이예요



05 설치가 완료되었으면 [마침]을 클릭하세요



개인 PC로 논문을 작성하는 유저라면!

싸이티지 설치형 프로그램 이용하기

04

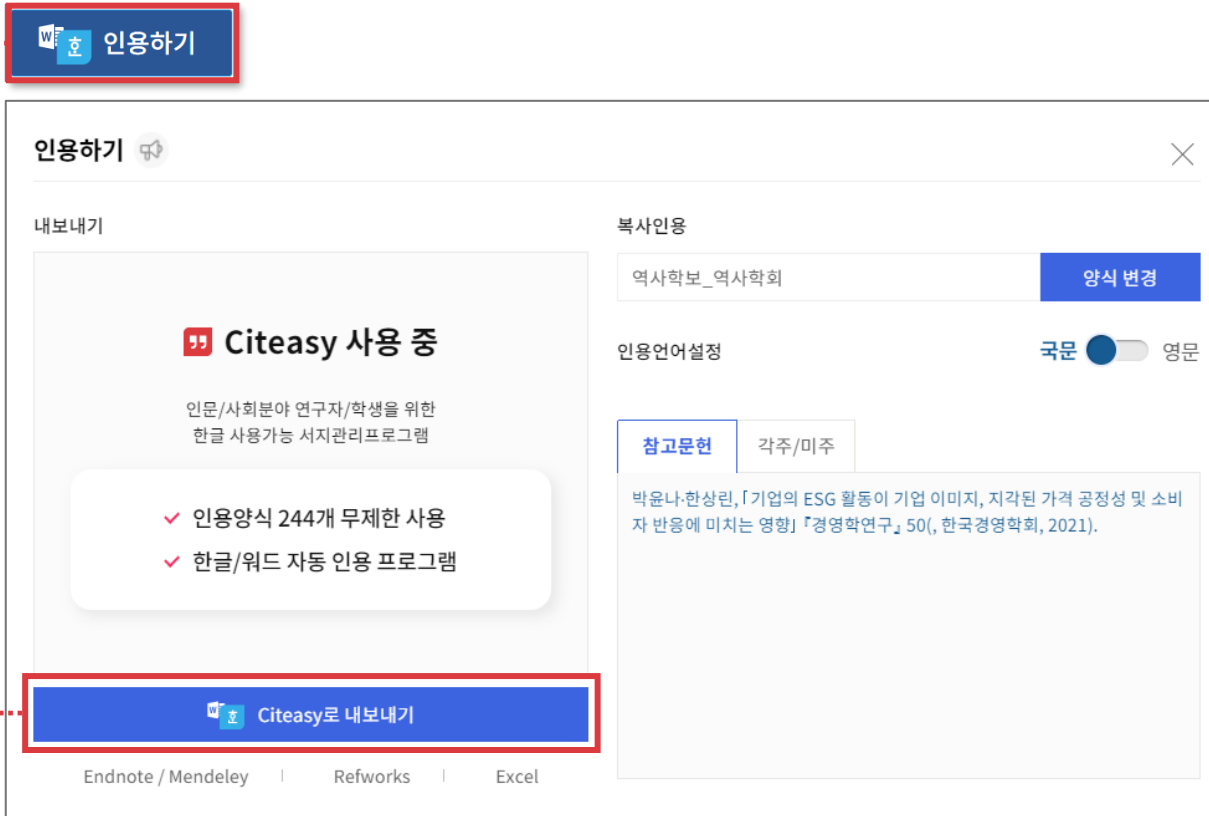


1) 서지 넣기



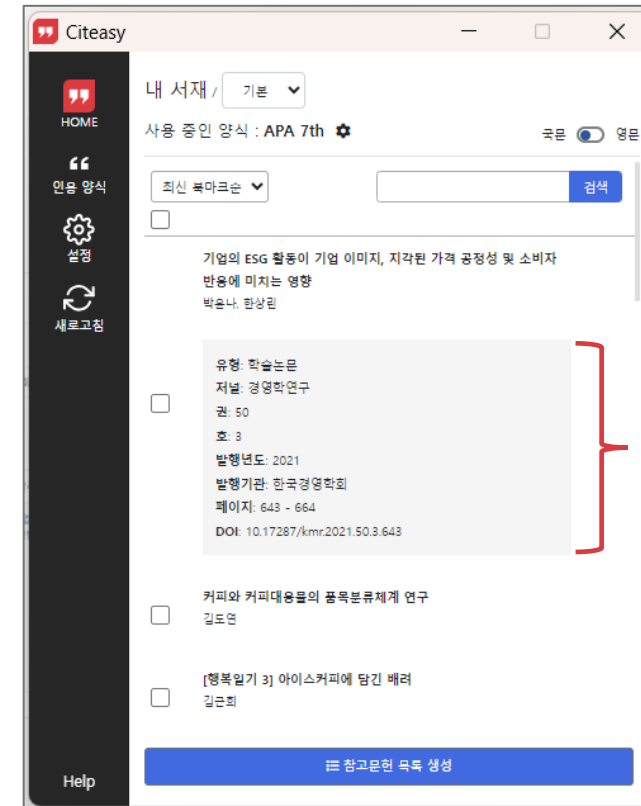
01

사이티지 앱에서 **[새로고침]** 클릭 후 내가 넣은 서지를 확인하세요



02

사이티지 앱에서 내가 넣은 서지를 확인하세요

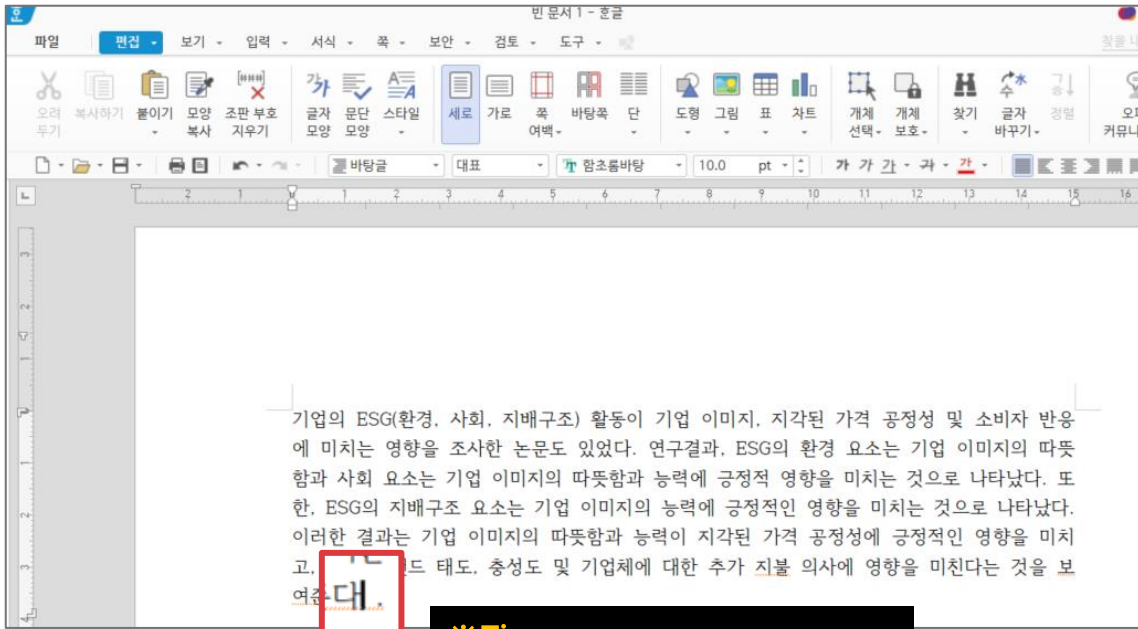


※Tip
논문의 제목을 클릭하면
상세 정보가 노출돼요

2) 인용 삽입하기

03

작성 중인 논문 파일 (한글 or 워드)을 열어, 논문을 인용하고 싶은 위치에 커서를 위치시키세요



※ Tip

한글/워드를 동시에 열어놔도 커서 위치에 삽입되니 안심하세요!

04

서지의 제목을 더블클릭하거나



[논문 체크박스] 선택 후 미리보기 영역에서 [인용삽입]을 클릭하세요



※ Tip

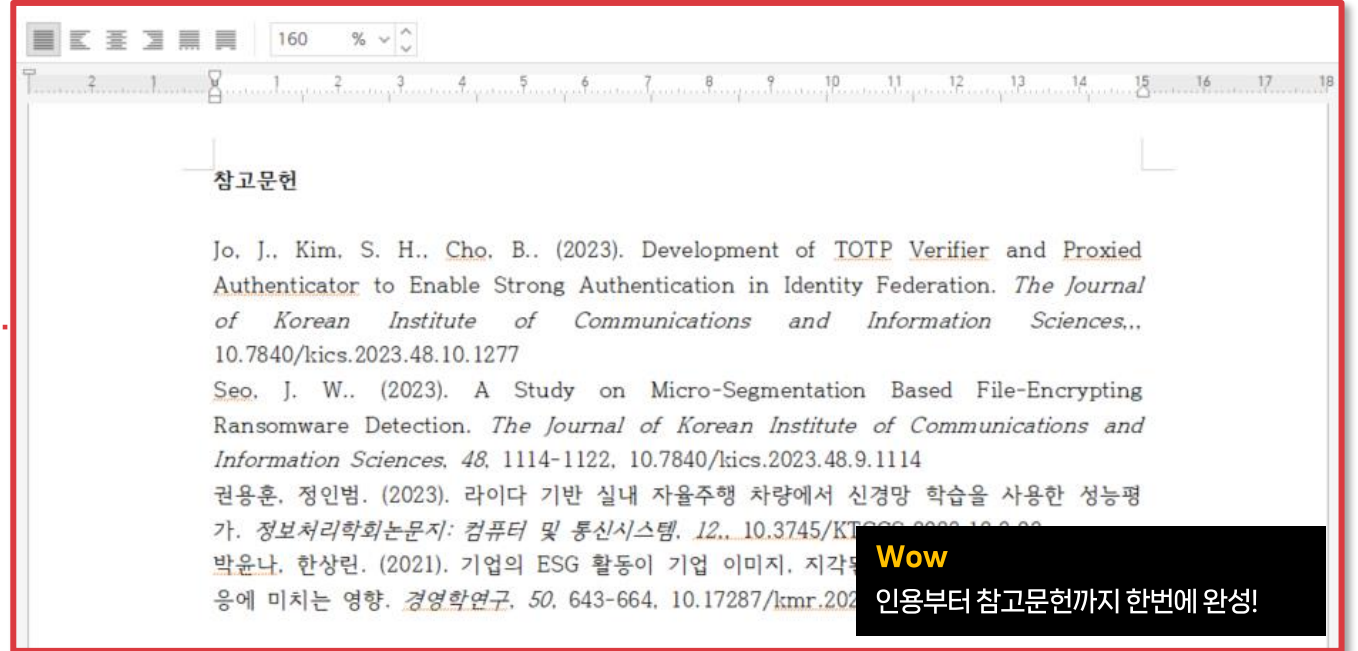
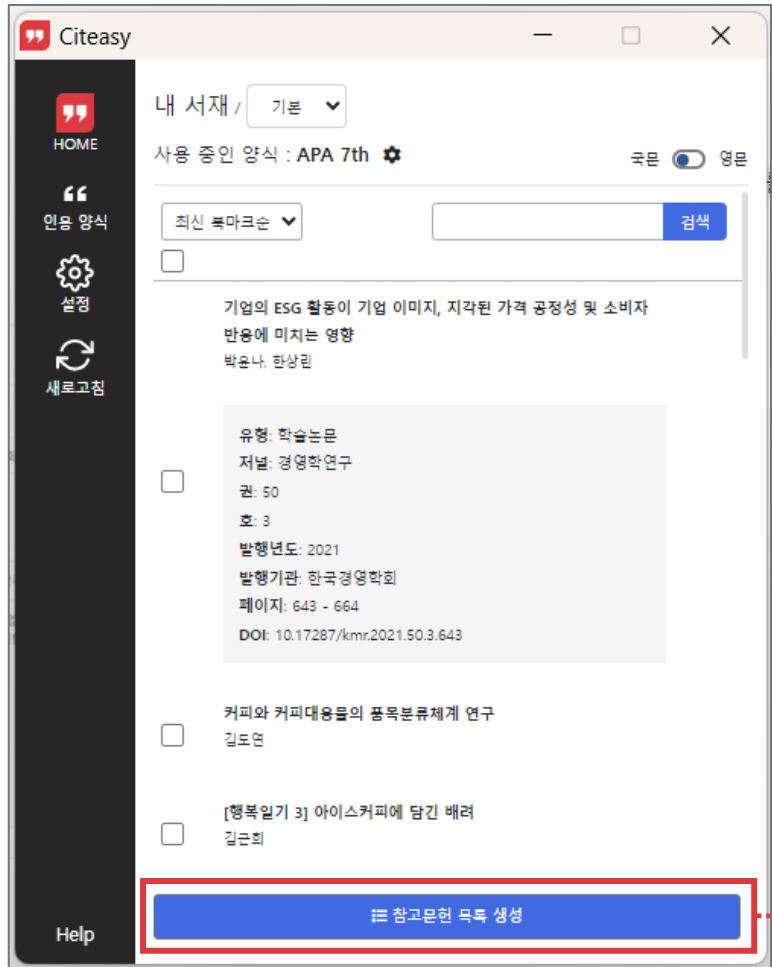
제목 클릭하면 미리보기 영역에서 내주/각주/미주/번호주가 어떻게 삽입될지 볼 수 있어요

3) 참고문헌목록 생성하기



05

논문을 모두 인용했다면, 참고문헌 영역에 마우스 커서를 두고 [참고문헌 목록 생성]을 클릭하세요



4) 다중인용 / 서지언어설정



Q

한번에 2개 이상의 논문을 인용하고 싶어요

A

일반인용과 동일해요.
사이티지 앱에서 인용하고 싶은 논문들을 모두 선택 후, **[인용삽입]**을 누르세요
미리보기 영역을 통해 어떻게 삽입될지도 확인할 수 있어요

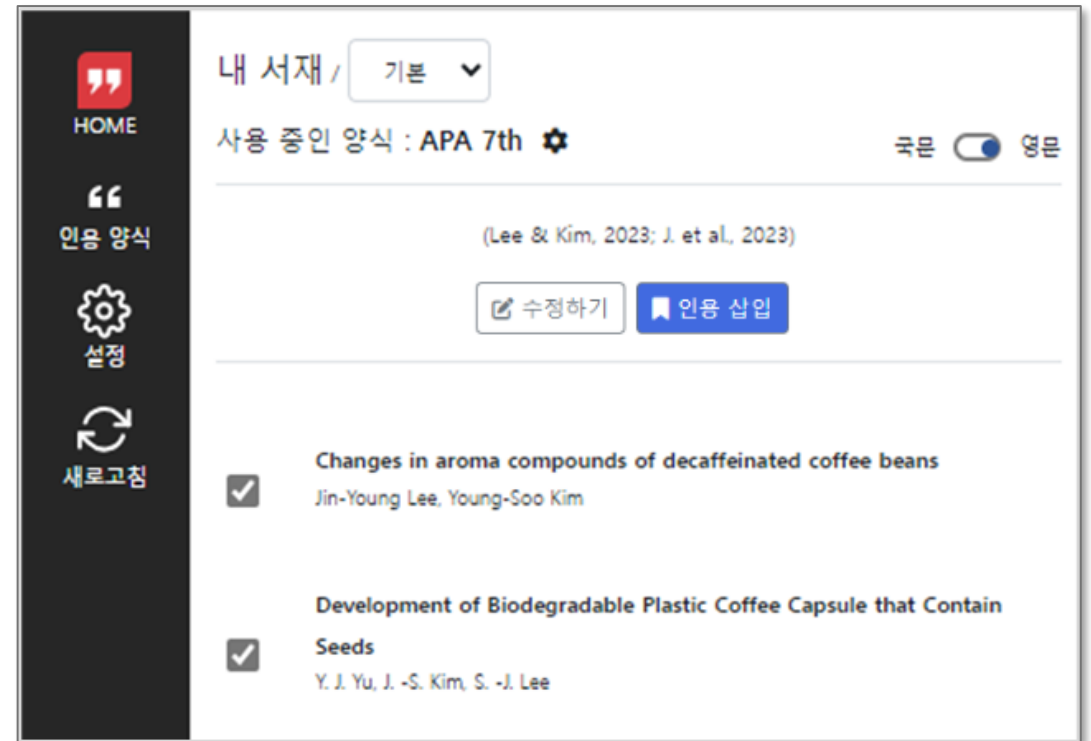


Q

작성하는 논문을 영어로 표기하고 싶어요

A

우측 상단의 **[국문/영문 토글버튼]**을 원하는 언어로 설정하세요. 내서재의 논문들이 영문
형태로 노출되고, 인용삽입 시 영문 양식으로 삽입돼요



5) 창 맨 위에 표시 / 양식변경

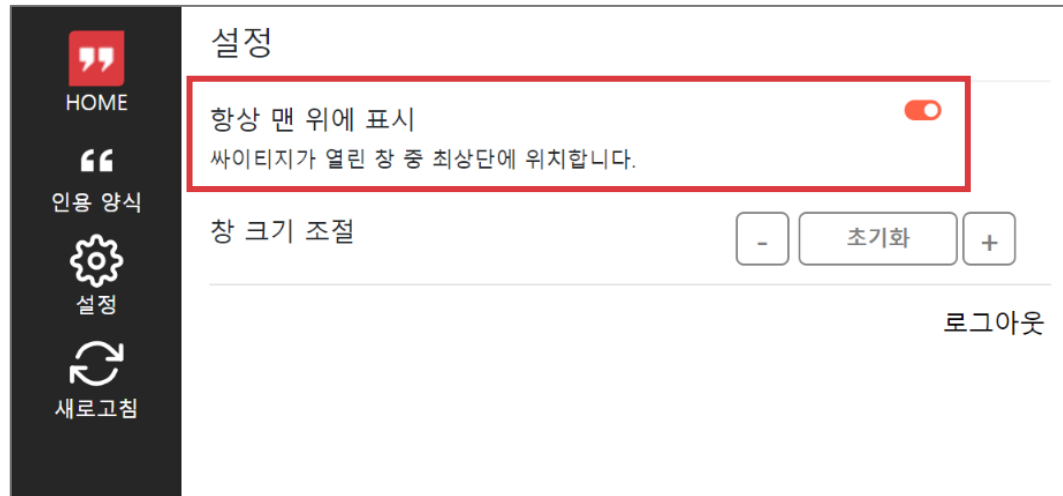


Q

한글/워드와 동시에 켜두니 창이 자꾸 내려가 불편해요

A

[설정] → [항상 맨 위에 표시]를 켜주세요
앞으로는 사이티지가 가장 위에 위치하게 돼요

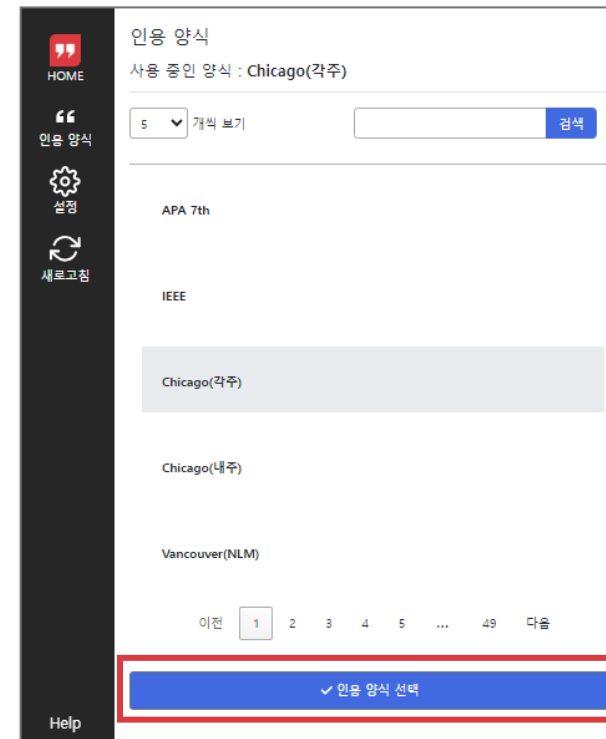


Q

다른 양식을 사용하고 싶어요

A

1) HOME 상단의 사용 중인 양식 [우측 톨니바퀴] 클릭 or 메뉴바의 [인용양식] 클릭
2) 인용양식 탭에서 원하는 양식을 선택 후, [인용양식 선택] 클릭하기



6) 논문 추가



Q

DBpia의 논문을 사이티지에 추가하고 싶어요

A

사이티지는 DBpia의 **[내서재]**에 담긴 서지와 연동돼요!



※ Tip
사이티지에서 새로그침을 클릭하면 추가된 논문을 확인할 수 있어요!

7) 외부서지 추가 (RIS, ENW업로드)



Q

DBpia 밖의 논문을 사이티지에 추가하고 싶어요

A

사이티지는 DBpia의 [내서재]에 담긴 서지와 연동돼요!

1) RIS, ENW 파일 업로드 하기

1) 외부 논문페이지에서 [내보내기]클릭



2) [논문 페이지] → [내보내기] → [RIS or ENW 파일] 선택 후 다운로드

서지정보 내보내기(Export)

내보내기 형태를 선택하세요

☐ 메일전송 ☐ 인쇄 ☐ Excel저장 ☐ Text저장 ☒ EndNote / Mendeley ☐ RefWorks

서지정보의 형식을 선택하세요

☒ 제목 ☒ 저자 ☒ 학술지명 ☒ 권호 ☒ 발행기관 ☒ 자료유형 ☒ 수록면
☒ 발행연도 ☒ 발행지 ☒ 키워드 ☒ ISSN/ISBN ☒ 초록 ☒ 목차

RIS 파일 다운로드

내보내기 취소

※ RIS 파일이란?

논문의 정보가 담긴 파일로, 학술 사이트에서 논문 정보를 인용프로그램으로 내보낼 때 사용하는 형식입니다. Endnote, Mendeley와 동일한 파일이므로, 해외사이트의 이름을 클릭하셔도 다운로드할 수 있어요

3) [내서재 상단] → [서지추가]클릭 → [RIS 파일] 업로드하기

서지추가 ?

· DBpia에 없는 논문, 단행본, 웹페이지, 학위논문을 내서재에 등록해 보세요.

서지파일 등록

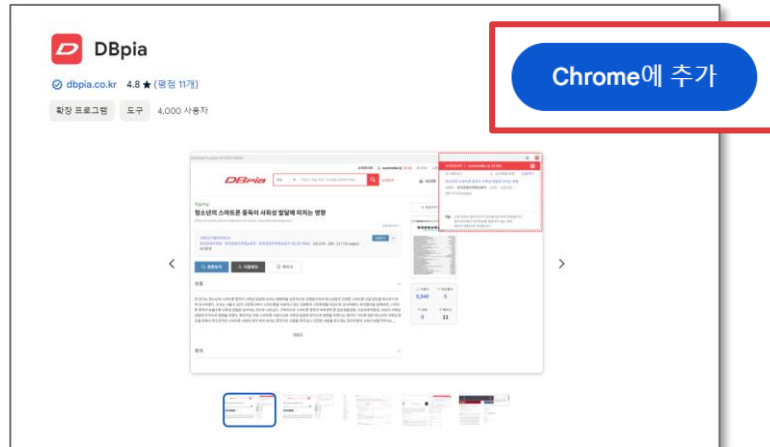
RIS, ENW파일을 끌어오거나 점선 영역을 클릭해 등록해보세요.
영문 내용이 없는 논문은 한국어(혹은 대표언어)로만 저장됩니다.

8) 외부서지추가 (크롬익스텐션)

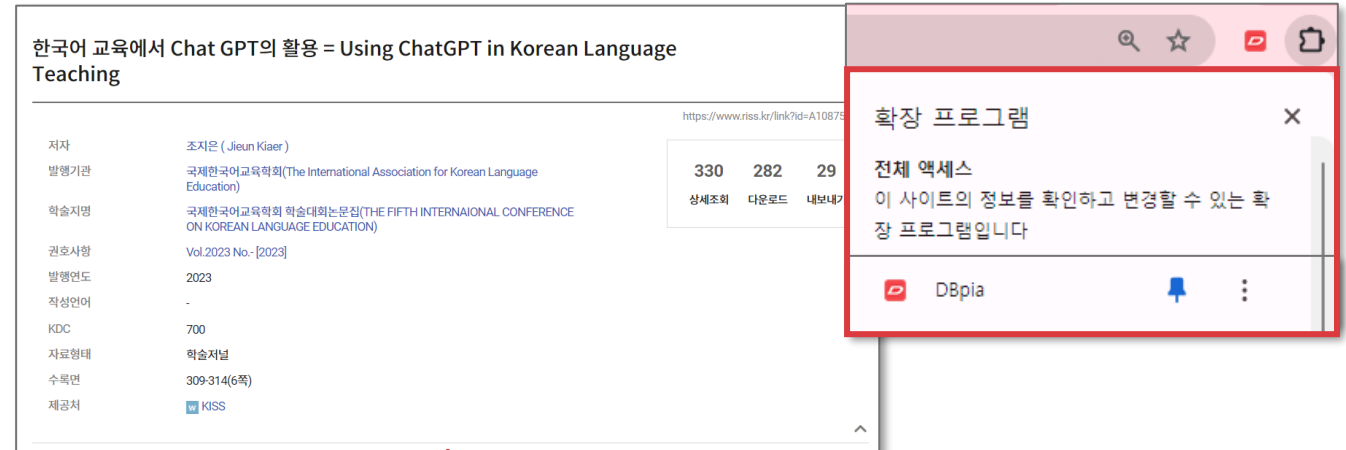


2) 크롬익스텐션으로 서지 가져오기

1) 먼저 크롬익스텐션을 설치해주세요! (설치 링크)



2) 가져오고싶은 논문페이지에 위치한 상태에서 우측 상단 아이콘 바에서 [DBpia 확장 프로그램] 클릭



3) 논문의 정보가 수집되었어요. [내서재에 저장]을 클릭하면 끝!



논문의 정보를 가져와요!

9) 정보 수정하기



Q

서지들의 정보를 수정하고 싶어요!

A

DBpia의 **[내서재]**에서 수정해야해요
사이티지에서 조회한 모든 서지들은 **[DBpia 내서재]**에서 확인할 수 있어요

01

DBpia 우측 상단에서 **[내서재]** 클릭



02

수정하고 싶은 서지를 찾아, **[수정하기]** 클릭



03

저자, 출처(저널), 발행연월, 권, 호, 페이지, 발행기관, DOI, URL 등을 추가하거나 수정할 수 있어요

수정

· DBpia에 없는 논문, 단행본, 웹페이지, 학위논문을 내서재에 등록해 보세요.

자료유형	학술논문
제목	메타버스(Metaverse)세계와 우리의 미래
저자	이병권
출처(저널)	한국콘텐츠학회지
발행연월	2021.06
권	19
호	1
페이지	13 - 17
발행기관	한국콘텐츠학회
DOI	
URL	
기타 메모	

취소 다음

9-1) 페이지 정보 수정하기



Q

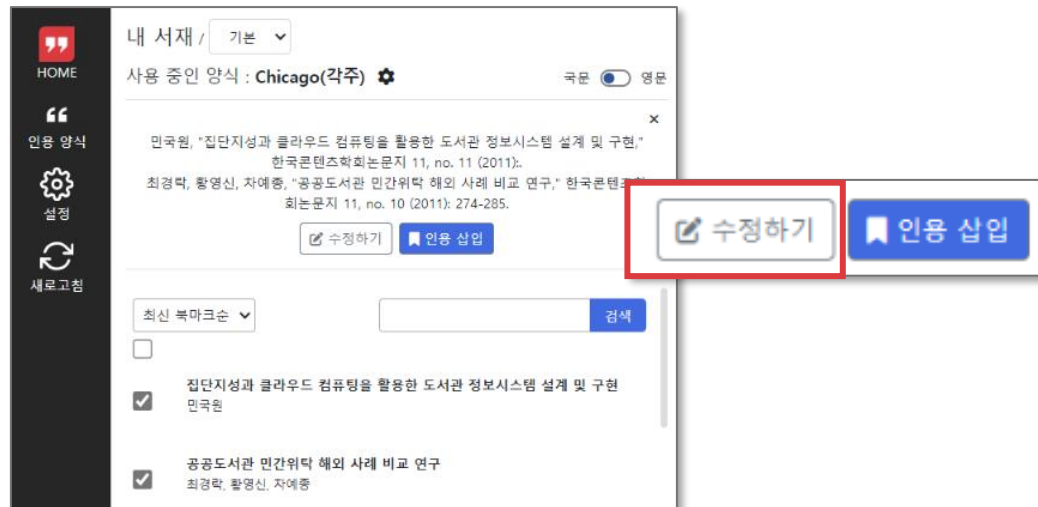
인용하는 페이지를 각주/내주/미주에서 표현하고 싶어요

A

네 맞아요. 각주나 일부 내주에서는 인용하는 내용이 들어있는 페이지를 명시해야 해요. 해당 내용은 내부 인용 시에만 표기되며, 참고문헌에는 영향을 주지 않지요. 사이티지 설치형 프로그램에서 수정하는 법을 알려드릴게요.

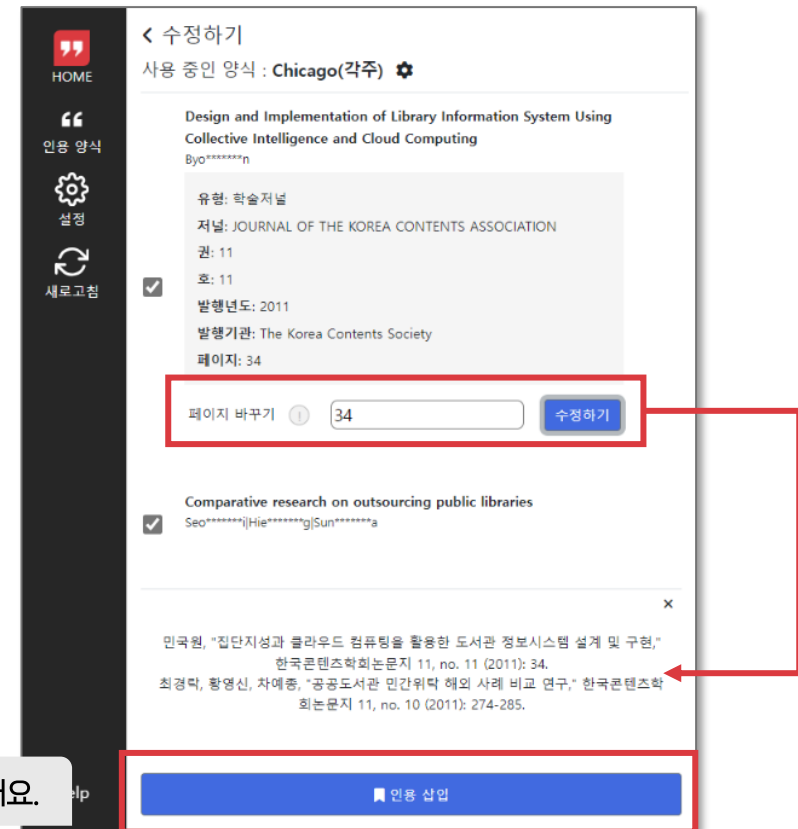
01

서지의 체크박스 선택 후 수정하기 클릭



02

페이지 정보 입력 후 '수정하기'를 클릭하면 미리보기에 바로 반영돼요



03

인용삽입을 클릭하면 수정한 정보가 삽입돼요.

10) 인용양식 추가 신청하기



Q

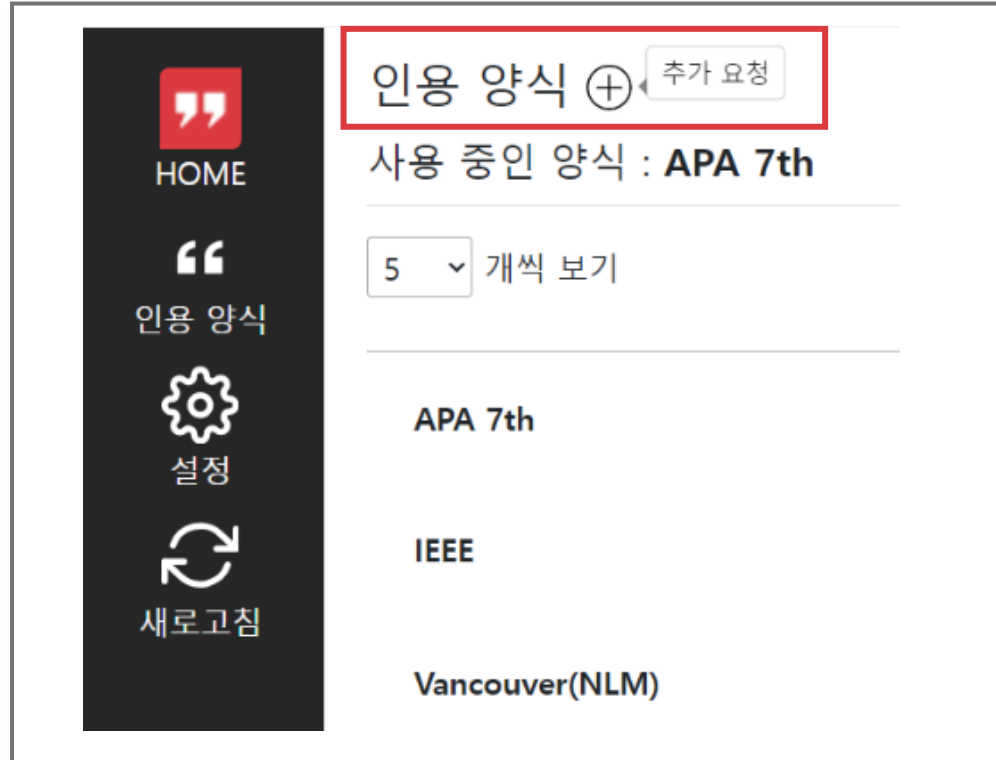
다른 학회 양식이나 학위논문 양식을 신청하고 싶어요!

A

다른 학회 양식이나 학위논문 등의 양식을 신청하시면 영업일 기준 3일 내에 구축해드리고 있어요.

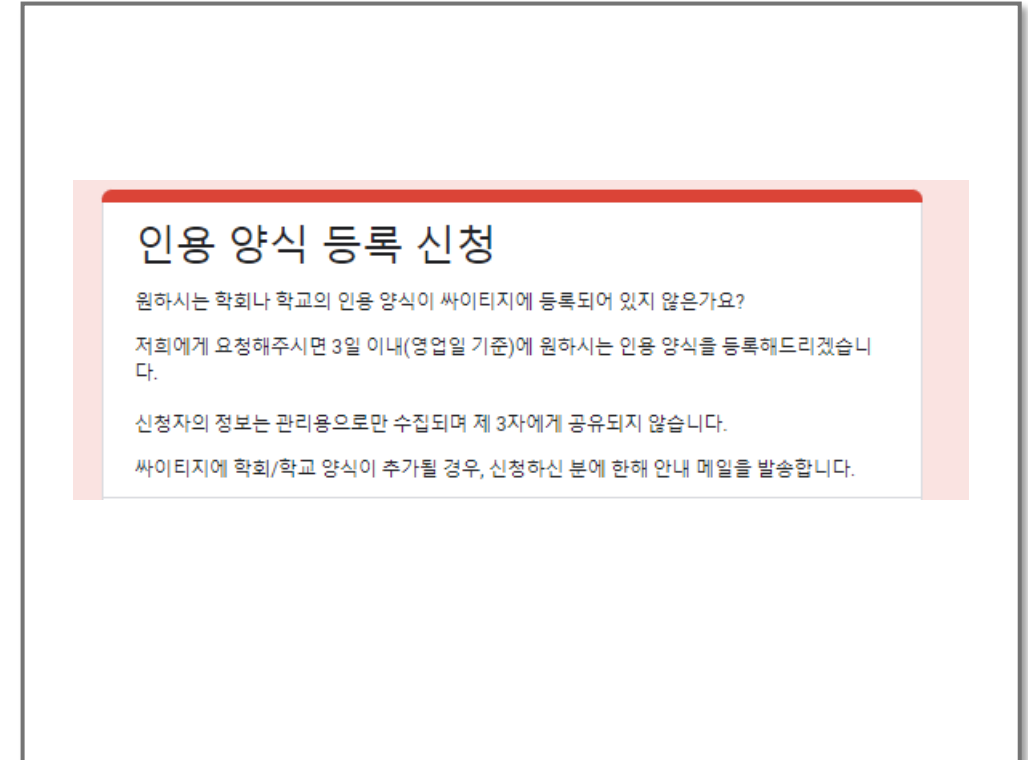
01

싸이티지 프로그램 > [인용양식] > (+) 버튼 클릭



02

인용양식 등록 신청 페이지에서 원하는 양식에 대한 정보를 입력해주세요.



도서관 등 외부에서 논문을 인용하고 싶다면!

싸이티지 웹 버전이용하기

05



사이티지 웹

인용하기

내보내기

Citeasy 사용 중

인문/사회분야 연구자/학생을 위한 한글 사용가능 서지관리프로그램

인용양식 244개 무제한 사용

한글/워드 자동 인용 프로그램

Citeasy로 내보내기

Endnote / Mendeley | Refworks | Excel

복사인용

역사학보_역사학회

양식 변경

인용언어설정

국문 ☒ 영문 ☐

참고문헌

각주/미주

박윤나·한상린, 「기업의 ESG 활동이 기업 이미지, 지각된 가격 공정성 및 소비자 반응에 미치는 영향」 『경영학연구』 50(, 한국경영학회, 2021).

1 논문 상세페이지의 좌측 하단 **[인용하기]**를 클릭하거나
내서재에서 **[인용하기]**를 클릭하세요

 인용하기

2 **[복사인용]** 영역 → **[양식 변경]**을 통해 사용하고 싶은 양식을 선택하세요

3 **[참고문헌]**, **[각주/미주/내주]** 중 입력을 원하는 유형을 클릭하세요

4 **[미리보기 영역]**을 클릭하세요.
해당 내용이 클립보드에 복사돼요.

5 인용하고 싶은 영역에 붙여넣기 하세요!

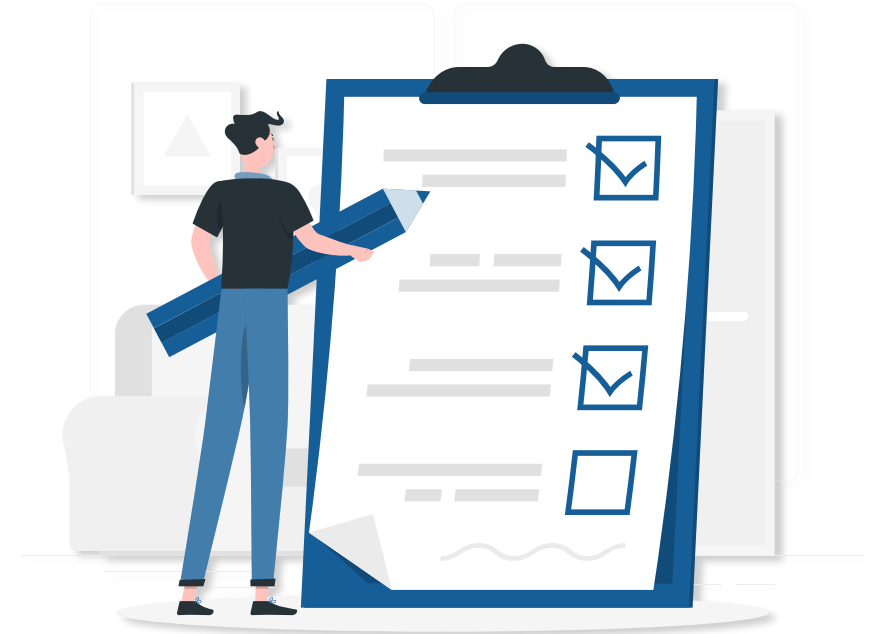
Citeasy User Manual

24

싸이티지 이용자 메뉴얼

싸이티지 사용 시 주의 사항!

Notice



싸이티지 권장 사용법



1 서지 정보 수정은 **가장 마지막에** 진행해주세요

- 싸이티지는 여러분의 원활한 인용을 위해 한글/워드 내에 삽입된 내용을 직접 수정할 수 있도록 제작하였습니다.
- 수정하고 난 뒤 **[인용삽입]**이나 **[참고문헌 목록 생성]**을 클릭 시 기존에 수정한 내용이 전부 지워질 수 있으므로 참고문헌의 수정은 **가장 마지막에 타이핑** 수정해주세요.
 - 서지의 정보를 아예 수정하고 싶으시다면? 내서재 > 서지 우측 확인 > **[수정하기]**를 통해 정보를 수정하세요.

2 삽입한 참고문헌의 양식을 변경하시려면 **참고문헌을 새로 삽입**하세요.

- 인용양식 탭에서 원하는 양식으로 변경하셨나요?
- 이미 입력한 양식을 변경하시려면 한글 / 워드 내부에서 참고문헌을 재생성하세요.
- 인용부터 참고문헌까지 전부 변경한 양식으로 업데이트 됩니다.

3 외부 논문을 영문으로 인용하고 싶으시다면, 영문 서지를 가져오셔야 해요.

- 내서재에 외부 논문을 추가할 때, 국문 RIS 파일만 가져오시면 영문 정보가 없어요.
- DBpia 외의 논문 서비스에서 RIS 파일을 다운로드하실 때 영문 파일을 받아 내서재에 업로드하세요.

싸이티지 인용양식 안내



싸이티지에서는 국내 200여개 학회의 참고문헌 인용양식을 제공합니다.

학회에서 제공하는 참고문헌 작성 규정 및 예시 자료를 참고하여 간행물별 인용양식을 구축하였습니다. 저자 수, 저자 구분자 등 명확하게 규정되어 있지 않은 항목의 경우 최근 발간 자료 및 일반적으로 통용되는 방식을 참고하였습니다.

다음 항목들에 대하여 학회 규정 및 참고문헌이 정상적으로 삽입되었는지 확인 후 논문 투고를 부탁드립니다.

1

공통 사항

- 학회에서 규정하지 않은 자료 형식을 참고문헌으로 사용할 경우, 기본적으로 학술저널 규정과 동일하게 제공됩니다.
- 권, 호 등 개별 데이터가 없을 경우 공백, 문장부호만 표현되거나 생략될 수 있으니 확인하십시오.
- 참고문헌 내 정보 수정은 투고 직전 단계에서 진행하십시오. 참고문헌 수정 후 '인용 삽입' 혹은 '참고문헌 목록 생성' 클릭 시, 수정 사항이 초기화 됩니다.

2

저자 표기

- 저자명 내 띄어쓰기가 있는 경우, 영문 저자명으로 간주합니다. 영문 저자명 축약에 대한 규정이 있는 경우 아래와 같이 제공됩니다.
 - * 영문 저자명 축약 예시: James Kim -> Kim, J.
- 이에, 저자명이 영문인 경우 '이름 성' 순으로 수정하여 사용하시거나, 투고 직전 단계에서 '참고문헌 목록 생성' 후 저자명을 직접 수정하십시오.
- 참고문헌의 저자명이 기관명인 경우, 일반 저자로 인식하여 축약형으로 노출될 수 있으니 확인하십시오.

3

참고문헌 정렬

- 싸이티지에서는 참고문헌 언어별 / 인용순서별 정렬을 제공하나, 단행본/학술자료/웹자료 등의 참고문헌 유형별 정렬은 제공하지 않습니다.

싸이티지 인용양식 안내



4

참고문헌 출처 타입별

- **학위논문**: 일반적으로 학위수여정보를 참고문헌에 입력하도록 규정되어 있습니다. 싸이티지에서는 학위수여정보 입력 위치에 텍스트로 '**학위수여정보**'가 표시되오니 학회 규정 확인 후 필요한 형식으로 학위수여정보를 입력하십시오.
- **보고서**: 일부 학회의 경우 참고문헌 내 '**보고서 번호**' 입력을 규정하고 있습니다. 싸이티지에서는 보고서 번호 입력은 지원하지 않으니 규정 확인 후 입력하십시오.
- **학술대회자료**: 학술대회 자료의 경우 학술대회명, 학술대회 개최지, 개최일 등 상세 정보를 참고문헌으로 제시해야하는 경우가 있습니다. 싸이티지는 이용자의 편의를 위해 학술대회명 위치에 간행물명을 입력합니다. 또한 '**개최지**', '**개최날짜**'라고 항목명이 텍스트로 입력되오니 확인 후 수정하여 이용하십시오.

5

데이터 항목별

- **영문제목**: 영문제목의 경우 대소문자 구분 규정이 있는 경우가 있습니다. 싸이티지는 **첫글자만 대문자로 표시** 등의 기능을 제공하지 않으니, 확인 후 수정하십시오.
- **국문 자료 글꼴**: 일부 학회의 경우 국문 참고문헌 작성 시 특정 항목을 고딕체 등 상이한 글꼴로 변경하여 작성하도록 규정합니다. 싸이티지는 글꼴 변경을 지원하지 않으니, 규정 확인 및 글꼴 변경이 필요합니다.
- **DOI**: 제공 사이트에 따라 DOI 형식이 상이할 수 있습니다. 학회 규정에 맞는 DOI 형식이 입력되었는지 확인하십시오.

6

싸이티지 이용가능 자료유형

- **제공 항목**: 학술논문, 학술대회자료, 단행본, 학위논문, 보고서, 잡지
 - **미제공 항목***: 번역서, 편집서, 웹사이트 등 일부 출처타입
- * 해당 항목은 학술논문과 동일한 규정으로 참고문헌 생성.